

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	7	0	・基準は満たしていますが、個別対応が必要な際は支援場所の工夫をしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	1	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	1	0	・定期的な会議と毎日の朝礼・終礼の中で自己の振り返りをしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2	0	・保護者からいただいたご意見に対して把握し、改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2	1	・ホームページに公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	4	1	・未実施
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		・事業所内研修実施している。 ・法人内研修や外部研修に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	0	・整備しながら進めている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	・チームで内容を検討し、実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	・曜日ごとに担当を決めてプログラムを立案し、話し合って決めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	・個別に対応している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	9	0	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1	0	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・時々下校時刻を間違われた際でも、きちんとご連絡をいただけている。また送迎に遅れないように出発しているが、やむ終えず遅れてしまう時は、きちんと連絡を入れている。急な下刻時刻の変更も対応している。 ・対応してくださる学校とは、学校行事の共有をできているが、学校によっては難しい場合もある。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・該当するお子さまがいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援事業所との情報共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在卒業した児童がいないため、実績がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	1	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館のイベント告知はあるが、コロナ禍のため直接的な交流は実施していない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所の自立支援協議会子ども部会に責任者のみ参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用時、FBを実施している。サービス提供記録にも詳しい内容を記載している。必要に応じて面談も実施している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレン特レーニング等の支援を行っているか	4	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレン特レーニングを実施していないが、面談等で対応の仕方などお伝えしている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時説明を行なっている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・希望があった際や、こちらから必要と感じた際に面談を実施している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援事業所と合同でオンラインにて開催している。

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	・便りを毎月発行している。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	1	・HUG・メール・電話・お手紙など様々な媒体を用いて伝達している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	5	・コロナ禍のためイベントを計画できない。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	・契約時に保護者に説明している。職員には研修にて周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	・毎月1回避難訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	・定期的に研修実施・参加
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	0	・該当者なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	0	・現在該当する方がいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	